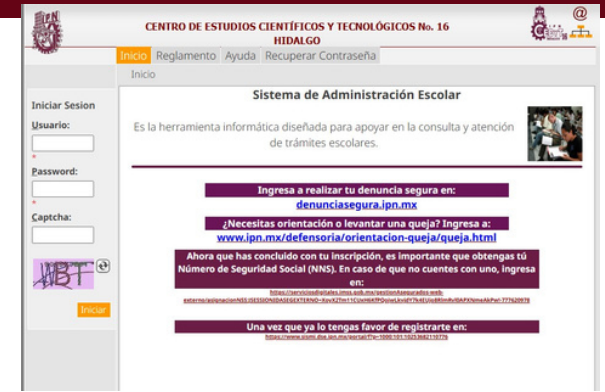




INSCRIPCIÓN DE ETS EN SAES

PASO 1. INGRESA A TU SAES.

Ingresa a tu **SAES** con tu usuario y contraseña



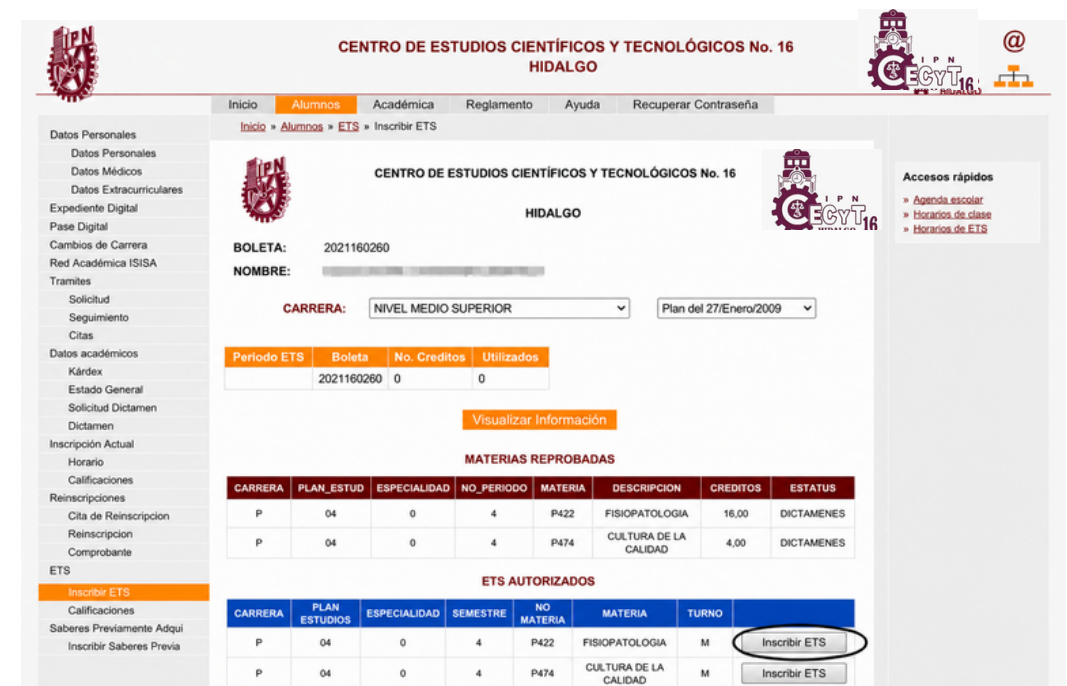
PASO 2. VISUALIZAR INFORMACIÓN DE ETS.

Con el botón **"visualizar"** se mostrará información necesaria para el proceso, por ejemplo: los créditos disponibles, las materias reprobadas o adeudadas, y los ets autorizados.

PASO 3. INSCRIPCIÓN DE ETS.

Para realizar tu inscripción solo das click en el botón **"Inscribir ETS"** de la tabla azul.

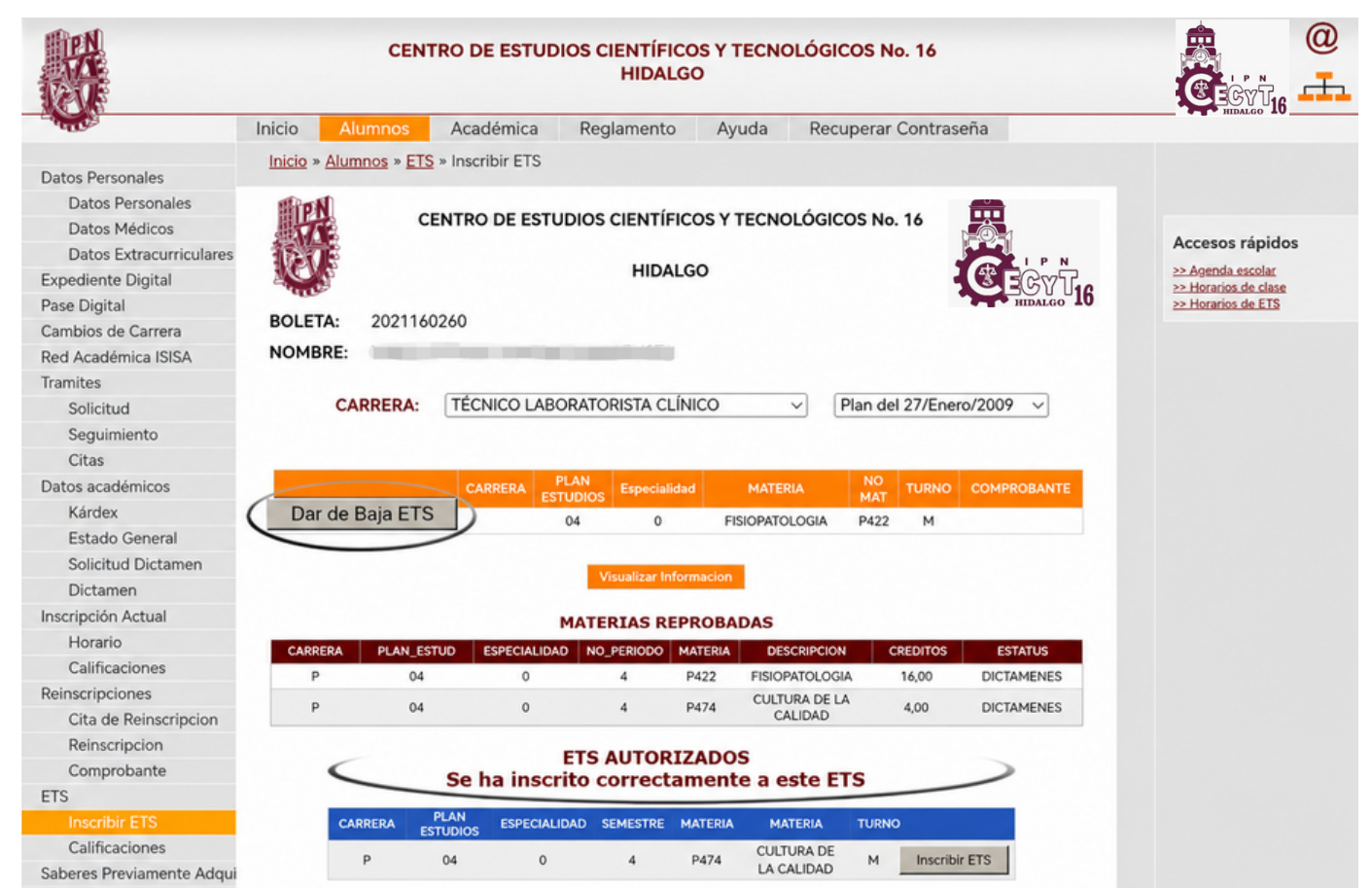
NOTA: Los créditos se visualizan dependiendo al tipo de inscripción de ETS que la escuela maneje indicando cuantos tiene disponibles o en su defecto cuantos ya utilizó.



PASO 4. CONFIRMAR O DAR DE BAJA ETS (SI ES NECESARIO)

Al inscribir el ETS se mostrará un mensaje indicando si el proceso se realizó correcta o incorrectamente.

En caso de que la inscripción haya sido satisfactoria, en la parte superior muestra las materias agregadas con la opción **"Dar de baja ETS"**, botón al que se le da click solo si se requiere.



PASO 5. OBTENER COMPROBANTE.

Al finalizar la inscripción se visualizará un botón llamado **"Comprobante"**. Este permitirá realizar la impresión del mismo y cerrar la inscripción.

PASO 6. CONSULTA DE CALIFICACIONES

Para consultar tu resultado ingresa al submenú **"Calificaciones"**.



IMPORTANTE



Este proceso en línea debe realizarse estrictamente el 13 y 14 de julio de 2026 en un horario de 9:00 a 16:00 H.

